

Pautas de solicitud para estudiantes internacionales

- Semestre de otoño de 2023 -



1. Acerca de la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos

La Escuela de Graduados de Estudios Coreanos es una institución afiliada a la Academia de Estudios Coreanos ("AKS"), que opera bajo el Ministerio de Educación. Fue establecida en 1980 para formar académicos que contribuyan al desarrollo y globalización de los estudios coreanos, a través de un enlace entre la capacidad de investigación de AKS y la educación de posgrado.

Como institución orientada a la investigación en los campos de las humanidades y las ciencias sociales pertinente a Corea, la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos ha mantenido su compromiso con la enseñanza y la investigación de la más alta calidad a través de eminentes profesores estrecha tutoría de los estudiantes durante los últimos 40 años. Nuestros graduados están desempeñando un papel fundamental en las diversas organizaciones educativas y de investigación de estudios coreanos alrededor el mundo con su excelencia académica.

Actualmente, aproximadamente 250 estudiantes, incluidos unos 120 estudiantes internacionales de 30 países diferentes, están matriculados en programas de maestría y doctorado en la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos, la Academia de Estudios Coreanos.

- Las tasas de matrícula están completamente exentas para todos los estudiantes internacionales.
 - El 72,8% de los estudiantes internacionales se benefician de la **Subvención del Gobierno**, que se les proporciona el **estipendio mensual de 800.000 KRW** durante un año, renovable previa evaluación.
 - Se encuentran disponibles oportunidades de trabajo a tiempo parcial como asistentes de división, asistentes de dormitorio o asistentes de investigación en el campus.
-
- Desde marzo de 2019 somos una **institución certificada por el IEQAS (Sistema Internacional de Aseguramiento de la Calidad de la Educación)** del Ministerio de Educación por nuestros entornos favorables y favorables a los estudiantes internacionales.
 - Una **relación estudiante-profesor de 5:1** permite una estrecha orientación personalizada de los estudiantes mediante profesores
 - Se alienta a los estudiantes a participar en los **proyectos de investigación de AKS** porque nosotros, como un afiliado de una institución de investigación, otorga un alto valor a los vínculos entre la investigación y la educación.
 - Hay disponibles **cursos de idioma coreano** diseñados específicamente para fines académicos **gratis**.
 - Varios programas como tutoría, clínica de escritura, actividades culturales y subsidio de pasajes aéreos para presentaciones en conferencias en el extranjero apoyan el desempeño académico de los estudiantes.

- El alojamiento en dormitorios en el campus está disponible a una tarifa de **543 000 KRW por semestre (seis meses)**, ocupación doble.
- Un gimnasio y una sala de tenis de mesa están disponibles de forma gratuita.

2. Programas y Carreras Ofertadas

Programas	divisiones	Grandes Ligas	Volumen de Reclutamiento
maestría o Doctoral Grado Programa	Humanidades	historia coreana, Diplomática y Bibliografía, Filosofía, Lingüística coreana: Literatura coreana	Al rededor de 30 estudiantes
	Cultura y Artes	Antropología Folklore, Estudios Religiosos, Musicología, Historia del Arte, Informática Cultural: Geografía Humana	
	Ciencias Sociales	Ciencias Políticas, Sociología, Educación	
	Coreano mundial Estudios	Cultura y sociedad coreana (Solo disponible para un programa de maestría)	
	4 Divisiones	MA : 13 Mayores Doctorado: 12 Mayores	
Investigación (sin título) Programa	4 Divisiones	MA : 13 Mayores Doctorado: 12 Mayores (Iguales a los provistos para el Programa de Grado)	un par de estudiantes

- Para obtener información sobre cada especialización, visite grad.aks.ac.kr, haga clic en ENG en la parte superior y Información de la Carrera, y selecciona una división y una carrera de interés.
- Cursos
 - El período de trabajo del curso es de 2 años para un programa de maestría y 3 años para un programa de doctorado.
 - Un año académico consta de dos semestres y los cursos se imparten durante 15 semanas por semestre. Un semestre de primavera comienza en marzo, un semestre de otoño en septiembre.
 - La mayoría de los cursos se imparten en coreano, mientras que los cursos de cultura y sociedad coreana principales se proporcionan en inglés.

3. Cronograma de admisión

Pasos	Horario (KST)	Observación
Solicitud en línea y Pago de la tarifa de solicitud	10:00 17 de marzo ~ 17:00 31 de marzo	gradaks.recruiter.co.kr
Anuncio de la Lista de entrevistados	17:00 10 de mayo	Mi página en gradaks.recruiter.co.kr
Una entrevista en video	17 de mayo	
Anuncio del Resultado Final de la Selección	17:00 12 de junio	Mi página en gradaks.recruiter.co.kr
Plazo de presentación de Documentos originales	17:00 17 de julio	Los candidatos seleccionados deben enviar copias originales de algunos de los documentos requeridos por correo.
Comienzo del semestre de primavera	Septiembre 1	

El horario anterior está sujeto a cambios en circunstancias imprevistas.

4. Elegibilidad

Clasificaciones	Calificaciones
Nacionalidad	<p>Los solicitantes deben cumplir con una de las siguientes condiciones:</p> <p>① Tanto el solicitante como sus padres son extranjeros.</p> <p>② El solicitante, ya sea un ciudadano extranjero o un ciudadano coreano que reside en el extranjero, ha completado la educación fuera de Corea que es compatible con la educación primaria, secundaria, secundaria y universitaria de Corea.</p>
Educativo Fondo	<p>○ Para calificar para un programa de maestría:</p> <p>- Solicitantes que cumplan con la calificación anterior ① en relación a sus la nacionalidad debe tener una licenciatura (o equivalente) conferida por una universidad coreana o extranjera al comienzo del semestre deseado.</p> <p>- Solicitantes que cumplan con la calificación anterior ② en relación a sus la nacionalidad debe tener una licenciatura (o equivalente) conferida por una universidad extranjera al comienzo del semestre deseado.</p> <p>○ Es aceptable que los solicitantes soliciten una especialización que no esté directamente relacionada con su especialización de pregrado.</p>

Clasificaciones	Calificaciones
	<ul style="list-style-type: none"> ○ Para calificar para un programa de doctorado, los solicitantes deben tener una maestría (o equivalente) al comienzo del semestre deseado. ○ En principio, se solicita a los solicitantes que soliciten una especialización que sea igual o estrechamente relacionada con la especialización de su maestría. Sin embargo, cualquier especialización de posgrado es aceptable para algunos programas de especialización de doctorado. Para obtener más detalles, consulte el Anexo 1. <hr/> <ul style="list-style-type: none"> ○ Para estar calificado para un programa de investigación (sin título): <ul style="list-style-type: none"> - Solicitantes que cumplan con la calificación anterior ① en relación a sus la nacionalidad debe tener una licenciatura (o equivalente) conferida por universidades coreanas o extranjeras al comienzo del semestre deseado. - Solicitantes que cumplan con la calificación anterior ② en relación a sus la nacionalidad debe tener una licenciatura (o equivalente) conferida por una universidad extranjera al comienzo del semestre deseado.
Idioma Competencia	<ol style="list-style-type: none"> 1. Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea deben cumplir con uno de los siguientes condiciones: <ol style="list-style-type: none"> A. Los solicitantes tienen un dominio del idioma inglés equivalente o superior al TOEFL iBT 80, Módulo académico IELTS 6.5 o TEPS 301. <ul style="list-style-type: none"> - El puntaje debe obtenerse dentro de los 2 años a partir del final de periodo de aplicación. - MyBest Scores o TOEFL iBT Home Edition son aceptables, mientras que TOEFL ITP (Programa de Pruebas Institucionales) no lo es. B. Los solicitantes son de un país donde el inglés es un idioma oficial y prueban dicha nacionalidad. C. Los solicitantes obtuvieron un título en una universidad o escuela de posgrado cuyo medio de instrucción fue el inglés. <ul style="list-style-type: none"> ※ Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea no necesitan presentar un certificado TOPIK, pero se puede dar preferencia a aquellos con un certificado TOPIK. 2. Los solicitantes, a excepción de la especialidad en Cultura y Sociedad de Corea, deben proporcionar un certificado de puntaje TOPIK de nivel 4 o superior, que es válido a partir de la fecha límite de solicitud. <ul style="list-style-type: none"> ※ Los solicitantes con un certificado TOPIK de nivel 5 o 6 tienen preferencia en el proceso de selección.

5. Proceso de selección

A. 1er Proceso: Revisión de Documentos

- La revisión de documentos se lleva a cabo para los solicitantes que cumplen con todos los requisitos de la solicitud. requisitos
- Evaluación general del plan de investigación, la capacidad académica, el dominio del idioma y los antecedentes académicos de los solicitantes (que se muestra en una declaración personal y una carta de recomendación).

B. 2do proceso: una entrevista en video

- Se lleva a cabo una entrevista en video a quienes aprobaron la evaluación del documento.
- El horario de la entrevista se informará individualmente. Solicitantes que no participan en la entrevista son automáticamente descalificados.

6. Detalles de la aplicación

A. Solicitud en línea

- Periodo de aplicación :
10:00 del viernes 17 de marzo ~ 17:00 del viernes 31 de marzo (hora estándar de Corea)
- La información del solicitante debe guardarse y los archivos requeridos deben cargarse en gradaks.recruiter.co.kr.
- El nombre en inglés del solicitante proporcionado en la solicitud en línea debe ser el nombre completo que se muestra en el pasaporte.

B. Presentación de Documentos de Solicitantes Exitosos

- Los solicitantes seleccionados deben enviar una copia original (a diferencia de una copia fotocopiada o una copia escaneada) de algunos de los documentos requeridos, incluido un certificado de graduación y transcripciones oficiales por correo después de que se anuncie el resultado de la selección, NO en el momento de la solicitud.
- En el momento de la solicitud, los solicitantes deben cargar una copia escaneada de certificados en lugar de enviar la copia original por correo.

- Los solicitantes seleccionados deben proporcionar una copia original de los certificados mediante presentación fecha límite. La presentación inadecuada dará lugar a la cancelación de la admisión.
- Se recomienda encarecidamente que los solicitantes comiencen a prepararse para una copia original de documentos requeridos con anticipación ya que puede tomar más tiempo de lo esperado para obtener algunos documentos oficiales.

- Detalles de envío para los solicitantes seleccionados

- Fecha límite de envío: lunes 17 de julio de 2023 a las 17:00 (hora estándar de Corea)

Los documentos deben recibirse antes de la fecha límite anterior.

- Los documentos deben enviarse por correo postal a la siguiente dirección:

(En inglés) Asesor de estudiantes internacionales

La Escuela de Graduados de Estudios Coreanos

La Academia de Estudios Coreanos

Haogae-ro 323, Bundang-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do

República de Corea (Código postal: 13455)

(En coreano)

323

(Referencia: 13455)

(

7. Documentos requeridos

Lista de verificación •

No.	Documentos requeridos	Durante el Periodo de Solicitud			Antes Entrevista	Después Anunciar Resultado de Selección	Observaciones
		Presentación en línea (gradaks.recruiter.co.kr)		Proporcionar información sobre el Recomendador	Por correo electrónico	Envío de Original Copias por correo	
	Ingresando Información	Subir archivos -ing					
1	formulario de solicitud	●					
2	Declaración Personal		●				En una forma prescrita (Anexo 2)

No.	Documentos requeridos	Durante el Periodo de Solicitud			Antes Entrevista	Después Anunciamiento de Selección Resultado	Observaciones
		Presentación en línea (gradaks.recruiter.co.kr)		Proporcionar información sobre el Recomendador	Por correo electrónico	Envío de Original Copias por correo	
		Ingresando Información	Subir archivos .ing				
3	Plan de Investigación		●				En forma prescrita (Anexo 3)
4	Certificado(s) de Graduación		●			●	Los solicitantes seleccionados deben enviar copias originales con apostilla (o verificación consular) por correo.
5	transcripciones oficiales		●			●	
6	Un resumen de una maestría Tesis de grado		●				Si es aplicable
7	una carta de Recomendación			●			En una forma prescrita (Anexo 4)
8	Un informe de puntuación oficial de Dominio del idioma (TOPIK, TOEFL, IELTS, TEPS)		●				Si es aplicable
9	Recibo de Pago por el Tasa de solicitud		●				
10	Prueba del solicitante Nacionalidad		●				
11	Una copia suave de la maestría Tesis de grado				●		Si es aplicable
12	Prueba de los padres Nacionalidad					●	
13	Certificado de Familia Relaciones					●	
14	Verificación de Depósito					●	
15	Carta de patrocinio					●	En su caso, en forma prescrita (Anexo 5)
	Certificado que muestra el Relación entre el Solicitante y el Patrocinador					●	Si es aplicable

• Directrices para la presentación

A. Formulario de solicitud en línea

- Los solicitantes deben guardar la información en gradaks.recruiter.co.kr.
- Se debe subir una foto de identificación.
- Se debe proporcionar información precisa (un nombre completo en inglés como se muestra en el pasaporte, un número de contacto, una dirección de correo electrónico, etc.).

B. Declaración personal

- Se debe completar un formulario prescrito (Adjunto 2) en coreano y el archivo debe cargarse en el sitio web de la aplicación.
 - Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea pueden escribirlo en Inglés.
- Una declaración personal debe incluir una presentación personal (antecedentes de los solicitantes, vida académica, actividades sociales, visión de la vida, fortalezas y debilidades, etc.) y plan de estudios (motivos de postulación, metas académicas, áreas de interés académico, plan futuro luego de obtener el título, etc.).

C. Plan de Investigación

- Se debe completar un formulario prescrito (Adjunto 3) en coreano y el archivo debe cargarse en el sitio web de la aplicación.
 - Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea pueden escribirlo en Inglés.
- Un plan de investigación debe incluir un tema de investigación, razones para elegir el tema, revisión de la investigación previa, detalles de la investigación (método de investigación, característica distintiva de la investigación, etc.) y bibliografía.

D. Certificado(s) de graduación (o graduación esperada) para todos los títulos anteriores

- Se debe cargar una copia escaneada de los certificados en la solicitud. sitio web.
- Los certificados deben estar escritos en coreano o en inglés. De lo contrario, deben traducirse al coreano o al inglés y certificarse ante notario.

- Los solicitantes de un programa de doctorado deben presentar certificados de graduación de tanto de licenciatura como de maestría.
- Si los solicitantes que esperan graduarse no pueden presentar dicho certificado debido a la línea de tiempo de la escuela, el certificado de inscripción y el expediente académico oficial que muestra su se deben enviar las últimas calificaciones. El certificado de graduación y la transcripción final. debe presentarse antes de la sesión de orientación programada para mediados de agosto de 2023.
Sin embargo, los solicitantes que hayan completado todos los requisitos de graduación en una universidad japonesa pero cuyo certificado de graduación se emitirá en septiembre son permitido presentar un certificado de graduación apostillado dentro de las 8 semanas del comienzo del semestre.
- Los solicitantes seleccionados que finalmente sean seleccionados deben presentar un original copia con apostilla por correo.

E. Transcripción(es) oficial(es) de todos los títulos anteriores

- Se debe cargar una copia escaneada de la(s) transcripción(es) oficial(es) en la solicitud sitio web.
- Los documentos deben estar escritos en coreano o en inglés. Si no, deben ser traducido al coreano o al inglés y certificado ante notario.
- Los solicitantes de un programa de doctorado deben presentar transcripciones oficiales de ambos licenciatura y maestría.
- Si un solicitante se ha transferido de una universidad a otra, las transcripciones oficiales deben ser presentados por ambas universidades.
- La transcripción oficial debe mostrar una de las siguientes informaciones para todo el periodo de estudio:
 - CGPA (promedio de calificaciones acumuladas) y una escala (p. ej., 3,7/4,0)
 - Percentil de puntuación (por ejemplo, 83/100)
 - Un rango en la escuela (por ejemplo, 5^{el} entre 50 estudiantes)
- Si una transcripción no incluye la información anterior, los solicitantes deben enviar un documento oficial emitido por la universidad que describe la calificación de la universidad sistema.
- Los solicitantes seleccionados que finalmente sean seleccionados deben enviar una copia original con una apostilla por correo.

F. Resumen de una tesis de maestría escrita en coreano

- Solo aplicable a los solicitantes de un programa de doctorado
- Si los solicitantes obtuvieron un título de maestría sin escribir una tesis, se debe cargar una nota que lo explique en lugar de un resumen.

G. Carta de recomendación

- El recomendador debe ser un profesor que haya enseñado al solicitante durante su programa de pregrado o posgrado o un miembro de la facultad de la universidad donde el solicitante estudió quién está en condiciones de evaluar la competencia académica.

Una carta de recomendación escrita por un instructor de una escuela de idiomas o un supervisor en el trabajo no es aceptable.
- Una vez que un solicitante completa la solicitud en línea, incluida la información sobre su recomendación, la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos envía un correo electrónico a el recomendador para solicitar una carta de recomendación.
- El recomendador debe completar el formulario prescrito (Anexo 4) en coreano o en inglés y enviarlo a la Escuela antes de la fecha límite.

OMS	Solicitante	La Escuela de Graduados de estudios coreanos	Recomendador
Cuando (KST)	10:00 17 de marzo ~ 17:00 31 de marzo (Durante el período de solicitud en línea)	~ 7 de abril	~ 24:00 19 de abril
Qué hacer	Proporcione información del recomendador, como su nombre, cargo, departamento, institución y dirección de correo electrónico en el sistema de solicitud en línea.	Solicitar al recomendador que complete el formulario de carta de recomendación y devolverlo por correo electrónico	Complete la carta de recomendación y envíelo a admisión_intl@aks.ac.kr

- Es aceptable que un recomendador presente una carta de recomendación antes la solicitud de la Escuela.

- Una vez que se recibe una carta de recomendación, se envía un acuse de recibo al recomendador
- Las cartas de recomendación deben recibirse antes de la fecha límite anterior. Tarde la sumisión no es aceptable.

H. Un informe de puntuación oficial de una prueba de dominio del idioma

1) TOPIKO

- Los solicitantes, excepto para la especialización en Cultura y Sociedad de Corea, deben cargar una copia escaneada de un certificado de puntaje de TOPIK nivel 4 o superior que sea válido a partir del plazo de solicitud.
- Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea no necesitan presentar un TOPIK certificado, pero se puede dar preferencia a aquellos con un certificado TOPIK.

2) TOEFL, IELTS o TEPS

- Los solicitantes de la especialización en Cultura y Sociedad de Corea deben cargar una copia escaneada de uno de los siguientes informes de puntuación obtenidos dentro de los 2 años a partir de la solicitud fecha límite.

Tipo de Prueba	Mínimo Puntaje Requerido	Observaciones
TOEFL iBT	80	- Tanto MyBest Scores ¹⁾ como los puntajes de la fecha del examen son aceptables. - Home Edition ²⁾ es aceptable. - TOEFL ITP (Programa de Pruebas Institucionales) no es aceptable. - El Código de Destino TOEFL (Código de Institución) para el AKS es 2067.
IELTS Académico Módulo	Puntuación de la banda 6.5	- La AKS acepta el informe de puntuación electrónico.
TEPS	301	

1) Los puntajes de MyBest son los puntajes más altos en cada sección (lectura, comprensión auditiva, expresión oral y escritura) de todos los puntajes válidos del examen TOEFL iBT de la persona que rinde el examen en los últimos dos años, y un puntaje total que es la suma de los Puntuaciones de la sección MyBest.

2) El TOEFL iBT Home Edition es el mismo examen TOEFL iBT que un solicitante tomaría en un centro de exámenes, simplemente tomado desde la privacidad de su propio hogar y monitoreado en línea por un supervisor humano.

- En los siguientes casos, los solicitantes están exentos de proporcionar un informe de puntuación.
 - Los solicitantes son de un país donde el inglés es un idioma oficial.
 - Los solicitantes obtuvieron un título en una universidad o una escuela de posgrado cuyo medio de instrucción fue el inglés y presenten una carta oficial de la escuela que demuestre

semejante.

I. Recibo de Pago de la Tasa de Solicitud

- Monto* : 50,000 KRW (o 50 USD)
 - * El monto recibido por la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos después de la deducción de los cargos de remesa incurridos
- Información de la cuenta

	Quando se paga con won coreano	Quando se paga con dólares estadounidenses
Número de cuenta	270901-04-168472	270968-08-100314
Titular de la cuenta	La Academia de Estudios Coreanos ()	
Nombre del banco	Banco KB Kookmin, sucursal de Sunaeyeok	
Código SWIFT del banco	CZNBKRSEXXX	
Dirección del banco	40 Hwansaeul-ro 200beon-gil Bundang-gu Seongnam-si Gyeonggi-do 13595 República de Corea	

- La tarifa de solicitud debe recibirse antes de la fecha límite de solicitud.
- Es aceptable que un amigo o familiar pague la tarifa de solicitud en su nombre de un solicitante. Si el pago lo realiza alguien en Corea, el nombre del remitente debe cambiarse por el nombre del solicitante para que el Graduado La Escuela de Estudios Coreanos puede verificar de quién y por quién se pagó la tarifa.
- Una vez que se paga la tarifa de solicitud, la solicitud no se puede cancelar y la tarifa no se puede devolver Sin embargo, en las circunstancias en las que los solicitantes inevitablemente tuvieron que retirar la solicitud debido a un desastre natural, negligencia de la universidad o una falla que no se atribuye al solicitante, se puede devolver una parte o la totalidad.

J. Prueba de la nacionalidad del solicitante y de los padres

- Se debe presentar uno de los siguientes documentos:
 - Las dos primeras páginas de un pasaporte válido
 - Una copia original del certificado de nacionalidad.
 - Una copia original del certificado notarial de nacionalidad
- En caso de divorcio o muerte de los padres, es aceptable presentar un certificado de quien tiene la patria potestad.

K. Prueba de relaciones entre un solicitante y los padres

- Un documento oficial como el certificado de nacimiento del solicitante o un certificado de relaciones familiares que muestre los nombres tanto del solicitante como de los padres.
- En caso de divorcio o muerte de los padres, documento oficial que lo acredite debe ser presentado.

L. Verificación de Depósito

- Un extracto bancario o una carta de un banco debe indicar que el saldo final de la cuenta mantenida por un solicitante o su familiar es mínimo 9.000 USD o 10.800.000 KRW, una cantidad estimada de gastos de subsistencia durante un año.
- Debe ser actual, es decir, producido dentro de los 30 días a partir de la presentación de los documentos.
- En particular, si el fondo se deposita en un banco chino, debe congelarse por mínimo 30 días a partir de la fecha de presentación de los documentos.
- Si se emite un extracto bancario a nombre de un miembro de la familia del solicitante, un carta de patrocinio [Anexo 5] y un certificado de relaciones familiares deben ser presentado
- La cantidad y los criterios anteriores fueron establecidos por la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos. con base en las directrices del Ministerio de Justicia.
- ✳ Los requisitos financieros de cada embajada de Corea para la emisión de la visa de estudiante (D-2) pueden diferir, por lo tanto, los solicitantes DEBEN consultar con anticipación a la embajada de Corea en su país sobre la cantidad exacta de financiación requerida.

M. Una tesis de maestría

- Solo aplicable a los entrevistados para un programa de doctorado
- Se debe enviar una copia electrónica de una tesis de maestría por correo electrónico (admission_intl@aks.ac.kr) antes del día de la entrevista.

N. Apostilla

- La apostilla es una forma de legalización de un documento según la Haya Convenio que Suprime el Requisito de Legalización de los Documentos Públicos Extranjeros ("Convenio sobre la Apostilla"). Garantiza que los documentos públicos emitidos en un país signatario se considerará válido en otro país signatario. Para obtener más información sobre la apostilla, consulte <https://www.hcch.net> - Miembros & Partes Miembros de HCCH.
 - Los solicitantes seleccionados deben presentar apostillas o documentos de verificación de su título final y expediente académico oficial por correo durante el período designado.
 - Las apostillas o documentos de verificación deben estar escritos en inglés, de lo contrario, un se debe presentar una traducción certificada ante notario.
- 1) Estudiantes egresados de instituciones en países signatarios de la Apostilla Convención
 - Se deben presentar apostillas del diploma y expediente académico oficial.
 - 2) Estudiantes que se graduaron de instituciones en China
 - Se debe enviar la verificación del título* y las transcripciones oficiales disponibles en www.chsi.com.cn de China Higher Education Student Information (CHSI,).
 - * Solo se acepta la verificación del título, NO la verificación de la graduación.
 - 3) Estudiantes egresados de instituciones de países no signatarios del Convención de Apostilla
 - Verificación del diploma y la transcripción oficial por parte de un consulado coreano en un país donde se encuentra la universidad en la que se graduó el solicitante o por un consulado de un país donde se graduó la universidad del solicitante de se encuentra en Corea debe ser enviado.
 - 4) Estudiantes que se graduaron de instituciones en Corea
 - No se requiere verificación adicional. Una copia original del certificado de la graduación y la transcripción oficial son suficientes.

8. Notas importantes para los solicitantes

- A. La información del solicitante proporcionada en el formulario de solicitud debe ser auténtica y veraz. Si la información proporcionada resulta ser falsa o no veraz, el solicitante la admisión puede ser revocada.
- B. Se podrán solicitar documentos adicionales, si se consideran necesarios para la proceso de admision.
- C. Los puntajes/calificaciones de la admisión no están abiertos al público, incluidos los solicitantes. ellos mismos.
- D. Los documentos presentados no serán devueltos.
- E. Todos los certificados deben estar escritos en coreano o en inglés, de lo contrario necesitan para ser traducido y notariado.
- F. Se ofrece un certificado de admisión que se requiere para solicitar la visa de estudiante (d-2) a los solicitantes seleccionados solo después de una copia original de los certificados académicos verificados y se recibe la verificación del depósito.

9. Otra información

- A. La beca de exención de matrícula se ofrece a todos los estudiantes internacionales durante su período de trabajo del curso a menos que estén bajo prueba académica o se tomen medidas disciplinarias en su contra.
- B. Los estudiantes internacionales seleccionados que mostraron excelencia en los puntajes de admisión son proporcionado con la Subvención del Gobierno.
- C. Los estudiantes deben pagar sus tarifas de alojamiento y otros gastos de manutención por su cuenta. gastos.
- D. Para los ciudadanos coreanos admitidos que residen en el extranjero, el requisito de graduación en términos de El plan de estudios a seguir es el mismo que el de los estudiantes internacionales.
- E. Obligación de adquirir TOPIK nivel 6 (o TOPIK nivel 4) antes de la graduación
 - Los estudiantes internacionales, excepto en la especialidad de Cultura y Sociedad de Corea, deben obtener TOPIK nivel 6 para poder graduarse.
 - Los estudiantes internacionales en Cultura y Sociedad de Corea deben alcanzar el nivel 4 de TOPIK para poder graduarse.

F. Seguro médico

- 1) Los extranjeros con visa de estudiante (D-2) están obligatoriamente suscritos al local régimen de abonado del Seguro Nacional de Salud desde el día de extranjería registro y debe pagar alrededor de 72.000 KRW de prima mensual (50% de la tasa media de todos los abonados extranjeros). Esto permite a los estudiantes internacionales reciben los mismos beneficios de seguro y chequeos médicos que los ciudadanos coreanos. Sin embargo, la falta de pago de la prima a tiempo puede dar lugar a un seguro limitado. beneficios y medidas desfavorables en relación con la extensión de visa.
- 2) Los estudiantes con visa coreana en el extranjero (F-4) también están suscritos obligatoriamente a la esquema de suscriptor local del Seguro Nacional de Salud y debe pagar aproximadamente 140,000 KRW de prima mensual (la tasa promedio de todos los suscriptores extranjeros).
- 3) Para obtener más información, visite el Servicio Nacional de Seguro de Salud en <https://www.nhis.or.kr>.

10. Programa de investigación (sin título)

- A. El programa de investigación (sin título) está diseñado para aquellos con una licenciatura que deseen complementar sus estudios asistiendo a GSKS hasta por un año.
- B. Los admitidos en el programa deben pagar la matrícula (1 280 000 KRW por semestre) y matricularse en al menos un curso por semestre, al que no se otorga crédito.
- C. Se puede asignar un asesor académico a un estudiante y el Certificado de Se puede emitir inscripción/finalización.
- D. Los estudiantes pueden usar las mismas instalaciones que los estudiantes de grado, incluida una biblioteca y alojamiento en dormitorios, pero no son elegibles para ayuda financiera y becas.
- E. El procedimiento de admisión y los documentos requeridos para la solicitud son los mismos que los para el programa de grado.

11. Información de contacto

○ Correo electrónico: admisión_intl@aks.ac.kr	○ Teléfono: +82-31-730-8183
○ Sitio web	
▪ http://grad.aks.ac.kr	
▪ instagram.com/grad_aks	
○ Dirección de envío:	
[En Inglés]	Consejero de Estudiantes Internacionales La Escuela de Graduados de Estudios Coreanos La Academia de Estudios Coreanos Haogae-ro 323, Bundang-gu, Seongnam-si, Gyeonggi-do República de Corea (Código postal: 13455)
[En coreano]	13455 () 323

[Archivos adjuntos]

1. Campos de estudio similares reconocidos para los solicitantes del programa de doctorado 2.

Declaración personal (formulario)

3. Plan de Investigación (Formulario)

4. Carta de recomendación (Formulario)

5. Carta de Patrocinio (Formulario)

[Anexo 1]

Campos de estudio similares reconocidos
para los solicitantes del programa de doctorado

División	Importante	Carreras de maestría reconocidas que cada carrera acepta para su programa de doctorado Solicitantes
Humanidades	Historia de Corea	Historia, Historia de Corea, Historia de la Educación, Historia de Corea Educación, Arqueología, Antropología Arqueológica, Arqueología e Historia del Arte, Historia Oriental, Historia Occidental, Estudios coreanos (Historia, Estudios de Corea del Norte)
	Diplomática y Bibliografía	Paleografía, Biblioteconomía, Bibliografía, Biblioteca y Ciencias de la información, gestión de registros, historia de Corea
	Filosofía	Cualquier especialidad es aceptable.
	coreano Lingüística Coreano Literatura	Idioma y literatura coreanos, Educación del idioma coreano, Lingüística, Literatura China, Educación de Clásicos Chinos, Escritura creativa, estudios coreanos (lingüística coreana y coreano Literatura), Educación del Idioma Coreano (como Idioma Extranjero)
Cultura y Letras	Antropología Folklore	Cualquier especialidad es aceptable.
	Estudios Religiosos	Cualquier especialidad es aceptable.
	Musicología	Musicología, Música Clásica Coreana, Educación Musical, Coreano Estudios (Musicología), Música Coreana
	Historia del Arte	Arqueología e Historia del Arte, Historia del Arte Coreano, Arte Oriental Historia, Ciencias de las Artes, Educación Artística
	Cultural Informática Humana Geografía	Cualquier especialidad es aceptable.
Social Ciencias	Ciencias Políticas	Cualquier especialización es aceptable.
	Sociología	Cualquier especialidad es aceptable.
	Educación	Cualquier especialidad es aceptable.

※ Según el campo de estudio en el que se especializó el solicitante del programa de doctorado para su maestría, las admisiones pueden estar restringidas. La decisión final sobre la aceptabilidad de la especialización de maestría del solicitante se tomará sobre la base de los cursos tomados para el programa de maestría, así como el tema de la tesis de maestría. La aceptabilidad de los solicitantes que se especializaron en Cultura y Sociedad Coreanas en GSKS para su maestría también se decidirá de acuerdo con el tema de su tesis de maestría.

[Adjunto 2]

Declaración personal

Nombre		Programa deseado	Mayor deseado
		<input type="checkbox"/> Maestría	
		<input type="checkbox"/> Doctorado	
		<input type="checkbox"/> Investigación (Sin título)	

Complete el formulario a continuación con una fuente de tamaño 11 puntos y una longitud de aproximadamente 2 páginas incluyendo esta página.

	<p>Escriba antecedentes personales, vida académica, actividades sociales, perspectiva de la vida, fortalezas y debilidades, etc</p>
	<p>Escriba la motivación y los objetivos de la aplicación, los temas que le interesan, los planes futuros (planes de posgrado), etc.</p>

[Adjunto 3]

Plan de investigación

Nombre		Programa deseado	Mayor deseado
		<input type="checkbox"/> Maestría	
		<input type="checkbox"/> Doctorado	
		<input type="checkbox"/> Investigación (sin título)	

Complete el siguiente formulario con una fuente de 11 puntos y una longitud de aproximadamente 5 páginas incluyendo esta página.

Investigación Tema	
Razones de Elegir el tema	Escriba incluyendo los antecedentes y el propósito de la investigación.
Repaso de el Anterior Investigación	
Investigación Detalles	Escriba incluyendo el método de investigación y el significado.
Bibliografía	

[Anexo 4-1]

Carta de recomendación

Nombre del solicitante			
Fecha de nacimiento	(Año/Mes/Fecha)	Nacionalidad	
Programa deseado		Mayor deseado	
<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> Doctorado			
<input type="checkbox"/> Investigación (sin título)			

La persona nombrada arriba ha solicitado el programa de posgrado de la Escuela de Graduados de Korean Estudios, la Academia de Estudios Coreanos. Sería muy apreciado si pudiera proporcionar un evaluación sincera de los logros del solicitante respondiendo las siguientes preguntas.

1. ¿Cuánto tiempo hace que conoce al solicitante? ¿En qué relación?

2. ¿Cuáles considera que son los puntos fuertes del solicitante?

3. ¿Cuáles considera que son las debilidades del solicitante?

4. ¿Qué tan bien piensa que el solicitante ha pensado en los planes para sus estudios de posgrado?

5. Comente sobre el historial de desempeño, el potencial o las cualidades personales del solicitante que crea que serían útiles para considerar la solicitud del solicitante para el título propuesto programa.

6. Evalúe las cualidades del solicitante en la tabla de evaluación que figura a continuación. Califique al solicitante en comparación con otros compañeros de clase que están/estuvieron en el mismo año escolar con él/ella.

Clasificación	Realmente Excepcional	Excelente	Muy bien	Bien	Por debajo del promedio	N / A
	2% superior	10% superior	25% superior	50% superior	25% inferior	
Logro académico						
Futuro Potencial Académico						
Integridad						
Responsabilidad/Independencia						
Creatividad/Originalidad						
Habilidades de comunicación						
Habilidades interpersonales						
Liderazgo						

Proporcione su información personal e institucional a continuación.

Nombre		Posición	
Departamento			
Inst eso ion	Nombre		
	DIRECCIÓN		
	Código Postal		
Teléfono		Fax	
Correo electrónico de trabajo		Firma	

Fecha (AAAA/MM/DD) : _____ / _____ / _____

Una vez que complete el formulario, envíelo aadmission_intl@aks.ac.kr por correo electrónico. Gracias por su cooperación.

[Anexo 4-2]

Carta de recomendación

el nombre del solicitante			
fecha de nacimiento (año mes día)		nacionalidad	
Proceso de solicitud		mayor apoyo	
<input type="checkbox"/> Maestría			
<input type="checkbox"/> doctorado			
<input type="checkbox"/> investigación (sin título)			

Le agradecería si pudiera responder honestamente las siguientes preguntas con respecto a los logros de los solicitantes anteriores que postularon a la Escuela de Graduados de Estudios Coreanos en la Academia de Estudios Coreanos.

1. ¿Cuál es su relación con el solicitante y cuánto tiempo hace que lo conoce? ?

2. ¿Cuáles cree que son los puntos fuertes del solicitante? ?

3. ¿Cuáles cree que son las debilidades del solicitante? ?

4. ¿Cuánto cree que pensó y planeó el solicitante sobre las matemáticas en esta escuela de posgrado? ?

5. Describa los logros académicos, el potencial de desarrollo y las calificaciones del solicitante que serán útiles para el proceso de admisión a esta escuela de posgrado.

6. Compare las calificaciones del solicitante con sus compañeros de clase y marque cada elemento en la tabla a continuación.

división	muy bien Excelente		Bien	Moderado Por debajo del promedio	Más alto que el promedio	
	diferencia 2%	diferencia 10%	diferencia 25%	50%	abajo 25%	no existe
logro académico						
potencial de desarrollo						
sinceridad						
Responsabilidad / Independencia						
Creatividad						
habilidades de comunicación						
liderazgo						
interpersonal						

Firme después de ingresar su información personal, afiliación e información de contacto.

nombre		posición	
departamento			
vacía	nombre		
	DIRECCIÓN		
género organo	Código postal		
número de teléfono		número de fax	
correo electrónico		firma	

202 Año mes dia

Después de completar esta recomendación admission_intl@aks.ac.kr Por favor enviar a Gracias . .

[Adjunto 5]

Carta de patrocinio

Oficina de Asuntos Académicos y Estudiantiles
La Escuela de Graduados de Estudios Coreanos
La Academia de Estudios Coreanos
323 Haogae-ro Seongnam-si Bundang-gu
Gyeonggi-do 13455 República de Corea

A quien le interese:

I, _____, acepto pagar todos los gastos de _____ en el Graduado
(Nombre del patrocinador) (El nombre del solicitante)

Escuela de Estudios Coreanos en la Academia de Estudios Coreanos. yo soy el/ella

(Relación familiar)

Este patrocinio incluye, entre otros, vivienda, alimentación, seguro médico, libros y otros gastos que puedan surgir.

Adjunto mi extracto bancario o comprobante de depósito para demostrar que tengo suficiente recursos financieros para cubrir los gastos durante la duración del programa.

Si tiene alguna consulta o inquietud, no dude en comunicarse conmigo al contacto información proporcionada a continuación.

Atentamente,

(Firma del patrocinador)

(Nombre del patrocinador)

(Fecha)

(Número de teléfono)

(Dirección de correo electrónico)

(Dirección de envío)